

Das Materialprüfungsamt Nordrhein-Westfalen ist ein kaufmännisch eingerichteter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes NRW. Nähere Informationen unter www.mpanrw.de.

Zum 01.05.2026 ist im **Dezernat Z1 "Organisation, Personal, Vergabestelle, Servicedienste"** eine Stelle als

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter im Bereich Personal (m/w/d)

befristet als Elternzeitvertretung bis zum 30.06.2027 zu besetzen. Die Tätigkeiten rechtfertigen in Abhängigkeit von dem Abschluss und der Berufserfahrung eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 6 bis EG 10 TV-L**.

Sie verstärken unser Team in diesen Aufgabenschwerpunkten:

- Bearbeitung der Personalangelegenheiten von der Begründung bis zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen der Regierungsbeschäftigten und Beamten in überwiegend technischen Aufgabenbereichen
- Bearbeitung von Teilzeitanträgen, Nebentätigkeiten etc.
- Organisation und Vorbereitung von Stellenbesetzungsverfahren
- Mitwirkung bei der Bearbeitung von Dienstreisangelegenheiten

Dieses Anforderungsprofil zeichnet Sie aus:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungs-/ Angestelltenlehrgang II) oder abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts der Fachrichtung Personalmanagement oder vergleichbar oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und Berufserfahrung im Bereich des Personalmanagements
- vorteilhaft sind Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, insbesondere auf dem Gebiet des Tarifrechts,
- sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise,
- Organisations- und Verhandlungsgeschick,
- sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit.

Was bieten wir?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung nach den besoldungs- und tarifrechtlichen Regelungen des Landes NRW (Informationen zur Eingruppierung nach dem TV-L finden Sie unter: <https://www.tdl-online.de/tarifvertraege/tv-l>)
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06.30 - 20.00 Uhr, mit Servicezeiten und einem Gleitzeitkonto für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Interessante und wechselnde Aufgaben mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements u. a. Gesundheitskurse
- Anbindung an den ÖPNV und Parkmöglichkeiten
- Betriebskantine am Standort in Dortmund

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail **in einer zusammenhängenden PDF-Datei** unter Angabe des Betreffs "**Dezernat Z1**" **bis zum 05.04.2026** an:

personalstelle@mpanrw.de

Das MPA NRW setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Stellenbesetzungen können auch in Teilzeit vorgenommen werden, soweit im Einzelfall zwingende dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Datenschutz:

Mit der Abgabe der Bewerbungen ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen vernichtet.