

Das Materialprüfungsamt Nordrhein-Westfalen ist ein kaufmännisch eingerichteter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes NRW. Nähere Informationen unter www.mpanrw.de.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist eine Stelle in der IT-Gruppe in der Abteilung „Zentrale Dienste“ als

Mitarbeiterin / Mitarbeiter für IT-Projekte (m/w/d).

in Teilzeit befristet zu besetzen. Die Funktion rechtfertigt in Abhängigkeit von Ausbildung und einschlägiger Berufserfahrung eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe **EG 6 bis EG 9a TV-L.**

Sie verstärken unser Team in diesen Aufgabenschwerpunkten:

- Korrespondenz: Kommunikation mit internen und externen Ansprechpartnern, Vorbereitung von E-Mails und Dokumenten.
- Terminmanagement: Überwachung und Koordination von Terminen für die IT-Gruppe.
- Dokumentation: Erstellung, Pflege und Verwaltung von technischen Dokumentationen und Berichten.
- Protokollführung: Mitschriften von Meetings, Organisation und Nachverfolgung von Aufgaben.
- Projektunterstützung: Unterstützung der IT-Teams bei administrativen und organisatorischen Aufgaben in Projekten.

Dieses Anforderungsprofil zeichnet Sie aus:

- Erfolgreicher Abschluss als Fachinformatikerin/ Fachinformatiker, Kauffrau/ Kaufmann für Digitalisierungsmanagement, Technische Assistentin/ Technischer Assistent für Informatik oder alternativ eine erfolgreiche Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten/ zum Verwaltungsfachangestellten oder Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement und Erfahrungen im IT-Bereich
- Sicherer Umgang mit MS Office und anderen relevanten Softwaretools
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Flexibilität in einem dynamischen Umfeld
- Service-Orientierung
- Eigeninitiative und die Bereitschaft, sich in neue Fragestellungen einzuarbeiten

Was bieten wir?

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer Bezahlung nach den besoldungs- und tarifrechtlichen Regelungen des Landes NRW (Informationen zur Eingruppierung nach dem TV-L finden Sie unter: <https://www.tdl-online.de/tarifverträge/tv-l>)
- Flexible Arbeitszeiten zwischen 06.30 - 20.00 Uhr, mit Servicezeiten und einem Gleitzeitkonto für eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten für eine gute Work-Life-Balance
- Interessante und wechselnde Aufgaben mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements u. a. Gesundheitskurse
- Anbindung an den ÖPNV und Parkmöglichkeiten
- Betriebskantine am Standort in Dortmund

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail **in einer zusammenhängenden PDF-Datei** unter Angabe des Betreffs "**Mitarbeiterin/ Mitarbeiter IT-Projekte**" **bis zum 04.01.2026** an:

personalstelle@mpanrw.de

Das MPA NRW setzt sich aktiv für Chancengleichheit und Diversität ein. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen aller Geschlechter, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung. Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Datenschutz:

Mit der Abgabe der Bewerbungen ist gleichzeitig das Einverständnis erteilt, dass vorübergehend die für das Auswahlverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten gespeichert und verarbeitet werden. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Daten und Bewerbungsunterlagen unter Beachtung der gesetzlichen Bestimmungen vernichtet.