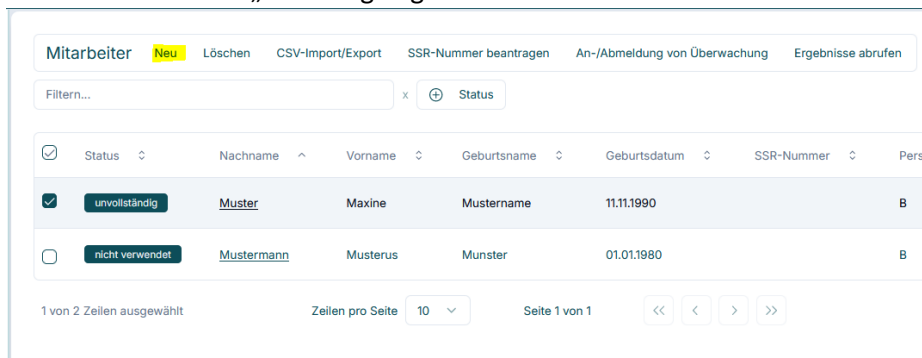


An- und Abmeldung von Überwachungen

Bitte wählen Sie die Seite „Mitarbeiter“ (linkes Menü). Personen, die Sie an- oder abmelden wollen müssen zunächst in der Liste vorhanden sein. Falls Sie eine neue Person anmelden möchten, muss diese zunächst über „Neu“ angelegt werden:



Anmeldung:

Die Anmeldung zur Überwachung führt dazu, dass für die jeweilige Person regelmäßig ein Dosimeter zugesandt wird – normalerweise monatlich. Um An- oder auch Abmeldungen durchzuführen wählen Sie zunächst **alle Personen** aus, die Sie an- oder auch abmelden wollen, indem Sie vorne das Häkchen setzen. Dann wählen Sie die Funktion „An-/Abmeldung von Überwachung“ im oberen Menü.

Sie landen dann in folgender beispielhaften Ansicht:



Hier wählen Sie dann aus, ob es sich um eine An- oder Abmeldung handelt, welches Dosimeter gewünscht wird, ab wann der Auftrag gelten soll, ob der Dauerauftrag um 1 erhöht werden soll und ob Sie ggf. eine weitere Kasette benötigen. Unter „Sonstige Mitteilungen“ können Sie weitere Mitteilungen machen. Z.B. wenn Sie eine bestimmte Farbe der Kasette wünschen, oder wenn Sie der neuen Person bereits ein vorhandenes Dosimeter ausgehändigt haben, können Sie uns hier die Nummer mitteilen.

Abmeldung:

Die Abmeldung funktioniert ganz analog. Sie wählen nur im ersten Feld „Abmeldung“ aus, Sie teilen uns dann mit, welche Dosimeterart zu welchem Zeitpunkt abgemeldet werden soll und können entsprechend – falls gewünscht – den Dauerauftrag reduzieren.

An- und Abmeldung von Überwachungen

An- / Abmeldung von Überwachungen

Ich beantrage die Anmeldung / Abmeldung von Überwachungen für folgende Mitarbeiter:

Ab-/Anmeldung	Betriebsnr.	Nachname	Vorname	SSR-Nummer	Dosimeterart	An-/Abmeldung gültig ab Tragezeitraum	Dauerauftrag Anzahl ändern	Weitere TL-DOS Kassette?	Sonstige Mitteilungen z.B. Kassettenfarbe, sofortige Nachlieferung erwünscht, Gesamtanzahl im Dauerauftrag
Abmeldung	34014 6	Muster	Maxine		TL-DOS Ganzkörper	September	-1		

☐ Hiermit stimme ich zu: Der Dauerauftrag wird angepasst, dies kann ggf. zu Kosten führen.
Die regelmäßige Lieferanzahl der Dosimeter wird wie folgt angepasst:
- TL-DOS Ganzkörper ab September -1
Zusätzliche wird die Bestellmenge von TL-DOS Kassetten ausgelöst: 0.
Hinweis: Die Dosimeteranzahl muss nicht erhöht werden, wenn es sich nur um einen Personenwechsel handelt, oder Sie noch freie Dosimeter haben, die für keine Überwachung verwendet werden (finden Sie in den FAQs.)

Antrag versenden

Sonderfälle & Hinweise

Mitarbeiterwechsel

An- / Abmeldung von Überwachungen

Ich beantrage die Anmeldung / Abmeldung von Überwachungen für folgende Mitarbeiter:

Ab-/Anmeldung	Betriebsnr.	Nachname	Vorname	SSR-Nummer	Dosimeterart	An-/Abmeldung gültig ab Tragezeitraum	Dauerauftrag Anzahl ändern	Weitere TL-DOS Kassette?	Sonstige Mitteilungen z.B. Kassettenfarbe, sofortige Nachlieferung erwünscht, Gesamtanzahl im Dauerauftrag
Abmeldung	34014 6	Muster	Maxine		TL-DOS Ganzkörper	September	0		
Anmeldung	34014 6	Mitarbeiter	Hänschen		TL-DOS Ganzkörper	September	0	Nein	Übernimmt Dosimeter v. Fr. Muster

Hinweis: Die Dosimeteranzahl muss nicht erhöht werden, wenn es sich nur um einen Personenwechsel handelt, oder Sie noch freie Dosimeter haben, die für keine Überwachung verwendet werden. (näher in den FAQs.)

Antrag versenden

Bei der Ablösung einer Person durch eine Nachfolger, führen Sie die An- und Abmeldung am besten in einem Vorgang aus. Über „Sonstige Mitteilungen“ können Sie uns dann ggf. die Änderung der Zuordnung eines schon gelieferten Dosimeters vom Vorgänger auf den Nachfolger mitteilen.

Einmalige Überwachung (z.B. Gäste, Famulanten, Praktikanten)

Falls Personen nur kurzfristig überwacht werden müssen (ein Monat oder kürzer), geben Sie bei der Anmeldung unbedingt das Stichwort „einmalig“ bei sonstige Mitteilungen ein. Andernfalls wird die Person dauerhaft angemeldet (auch wenn Sie bei Dauerauftrag ändern „0“ angegeben haben – dies bezieht sich nur auf die Anzahl der gelieferten Dosimeter).

Rückwirkende Anmeldung / Anmeldung vor der nächsten Lieferung

Bei einer rückwirkenden Anmeldung zu einem schon abgelaufenen Kalendermonat, muss in dem Monat ein bereits vorhandenes freies Dosimeter getragen worden sein. Bitte teilen Sie uns dann z.B. über das Mitteilungsfeld die Nummer dieses Dosimeter mit. Spätestens benötigen wir diese Information mit der Einsendung des Dosimeters. Melden Sie eine Person zum aktuellen oder künftigen Tragemonaten an, so senden wir Ihnen Dosimeter nach, sofern die Lieferung für den Monat schon erfolgt ist. Nur wenn Sie den Dauerauftrag nicht erhöhen oder uns ausdrücklich mitteilen, dass der Dauerauftrag erst später erhöht werden soll, wird keine zusätzliche Lieferung stattfinden.

An- und Abmeldung von Überwachungen

Rückwirkende Abmeldung

Bitte melden Sie das Ausscheiden von Personen immer so früh wie möglich, damit die Überwachung möglichst reibungslos eingestellt werden kann. Eine rückwirkende Abmeldung ist nur begrenzt möglich. Falls schon Ergebnisse für die Person vorliegen, kann die Meldung an das Strahlenschutzregister nicht zurückgenommen werden.

Für noch nicht eingeschickte Dosimeter wird von unserer Seite die Zuordnung zur Person entfernt und die Dosimeter können anderweitig eingesetzt werden.

Zeitweise Abmeldung (z.B. Schwangerschaft)

Wenn zu erwarten ist, dass einzelne MitarbeiterInnen nur für begrenzte Zeit ausscheiden, empfehlen wir die Abmeldung von der Überwachung. Der Datensatz kann im Portal bestehen bleiben, so dass eine Wiederanmeldung sehr einfach durchgeführt werden kann.

Verwenden von freien Dosimetern

Freie Dosimeter (oder auch Blanko-Dosimeter) sind solche **ohne Zuordnung zu einer Person** – d.h. in der Regel solche ohne Namensaufdruck. Dies können auch Dosimeter sein, deren Zuordnung nachträglich aufgehoben wurde, auch wenn noch ein Namensaufdruck besteht. Solche freien Dosimeter können z.B. für neue Mitarbeiter ausgegeben werden. Dann müssen Sie und bei der Anmeldung über „Sonstige Mitteilungen“ die Dosimeternummer mitteilen, die Sie der Person für den ersten Tragezeitraum zugeordnet haben.

Haltbarkeit von freien Dosimetern: Für alle unsere Dosimeter gilt, dass Sie in einem Zeitraum von 6 Monaten benutzt werden können. Bei den nicht zugewiesenen TL-DOS Blistern ist die maximale Verwendbarkeit auch aufgedruckt. Bei den anderen beginnt dieser Zeitraum mit dem vorgesehenen ersten Tragemonat. Wichtig: Sie dürfen die Dosimeter immer nur für *einen* Monat in diesem Zeitraum einsetzen – oder für die behördlich genehmigte Tragedauer. Nach Ablauf der 6 Monate müssen die Dosimeter zurück zur Messstelle geschickt werden auch wenn sie nicht benutzt wurden.

Dauerauftrag

Wenn Sie die Dosimeter per Dauerauftrag beziehen, können Sie bei jeder An- oder Abmeldung den Dauerauftrag entsprechend anpassen (also um 1 Dosimeter erhöhen oder verringern). Bitte beachten Sie, dass bei einer Anmeldung ohne Erhöhung des Dauerauftrags, die Gesamtzahl für alle überwachten Personen ausreichen muss.

Wenn Sie noch überzählige freie Dosimeter aufbrauchen möchten, denken Sie bitte daran uns jeweils mitzuteilen, wer das Dosimeter in welchem Tragezeitraum trägt (Zuordnungsbogen oder Portalanmeldung).